

Algemene Voorwaarden

1. Definities

Civilink:

Civilink BV en de aan Civilink BV gelieerde dochterondernemingen, waaronder Civilink Projectsupport BV en Civilink Engineering BV.

Medewerker:

Iedere natuurlijke persoon, al dan niet uit hoofde van een dienstverband met Civilink, die door Civilink aan de opdrachtgever wordt voorgesteld, aangeboden of ingezet teneinde diensten te verlenen bij of ten behoeve van en al dan niet onder leiding en toezicht van de opdrachtgever.

Opdrachtgever:

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet onder diens leiding en toezicht, een medewerker van Civilink diensten laat verlenen of werkzaamheden laat verrichten in het kader van een opdracht als bedoeld in dit artikel laat uitvoeren of die Civilink heeft verzocht hiervoor een voorstel of aanbieding te doen.

Opdracht:

De overeenkomst tussen een opdrachtgever en Civilink op grond waarvan Civilink of een medewerker van Civilink diensten verleent of werkzaamheden verricht, zulks tegen betaling van het honorarium.

Honorarium:

De door de opdrachtgever in verband met de opdracht aan Civilink verschuldigde vergoeding inclusief toeslagen en kostenvergoedingen. Over het honorarium is BTW verschuldigd.

Tarief:

Het in verband met de opdracht overeengekomen tarief voor de inzet van de medewerker. Tenzij anders vermeld is dit tarief per uur exclusief toeslagen en kostenvergoedingen.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, voorstellen en aanbiedingen van, alsmede alle opdrachten aan en overige overeenkomsten met Civilink.
- 2.2 Inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van de opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voorzover, deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Civilink zijn aanvaardt en/of schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

3. Toepasselijk recht en geschillen

- 3.1 Op elke aanbieding van en overeenkomsten met Civilink is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Civilink is gevestigd.

4. Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

- 4.1 De opdrachtgever bij wie door Civilink een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen wordt ingezet, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Civilink is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

5. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- 5.1 Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Civilink worden meegewogen.

6. Aangaan arbeidsverhouding met een medewerker

- 6.1 Het is de opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen (als bedoeld in artikel 2:24 BW) tijdens de looptijd van een opdracht en gedurende twaalf maanden na het einde van de opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Civilink, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden (zoals een ander bureau, uitzendonderneming of zelfstandige onderneming van de medewerker) een samenwerking of arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan met de medewerker.
- 6.2 Het is de opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen (als bedoeld in artikel 2:24 BW) niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een medewerker door Civilink is voorgesteld, en dit niet tot een opdracht heeft geleid, een samenwerking of arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan met de medewerker.
- 6.3 De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een medewerker als bedoeld in deze algemene voorwaarden indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde
- 6.4 De opdrachtgever brengt Civilink schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de medewerker een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
- 6.5 De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de medewerker aangaan indien en voor zover de medewerker de (arbeids)overeenkomst met Civilink niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met Civilink niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 6.6 Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan Civilink verschuldigde en onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 35 procent van het jaarhonorarium met een minimum van € 30.000,-. Dit laat onverlet de mogelijkheid van Civilink om een volledige schadevergoeding te eisen.
- 6.7 De opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (in)direct met haar gelieerde ondernemingen (als bedoeld in artikel 2:24 BW).
- 6.8 Het jaarhonorarium zoals genoemd in dit artikel, wordt berekend door het krachtens de opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren per week (met een minimum van 20 uur per week) maal het laatstelijk geldende opdrachtgeverstarief. Indien de arbeidsverhouding een door Civilink voorgestelde medewerker betreft, welke door de opdrachtgever is afgewezen, is het opdrachtgeverstarief gelijk aan het bij het voorstellen van de medewerker door Civilink geoffreerde tarief voor de betrokken medewerker en het aantal uren per week gelijk aan de in de offerte vernoemde aantal ter beschikking te stellen uren.

7. Intellectuele en industriële eigendom

- 7.1 Civilink zal de medewerker op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde -voor zover nodig en mogelijk- te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Civilink in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de medewerker of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Civilink.
- 7.2 Civilink is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de medewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

8. Geheimhouding

- 8.1 Civilink en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voorzover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.2 Civilink zal op verzoek van de opdrachtgever de medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.3 Het staat de opdrachtgever vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Civilink over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan Civilink. Civilink is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de medewerker.

Algemene Voorwaarden Detachering

9. Eisen en voorwaarden functie en inzet

- 9.1 Indien de opdrachtgever voor de door Civilink in te zetten medewerker of de te verlenen diensten specifieke eisen stelt aan de functie, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, medische geschiktheid en benodigde diploma's of certificaten, zijn deze alleen dan bindend bij de uitvoering van de opdracht indien deze door de opdrachtgever vooraf en schriftelijk aan Civilink kenbaar zijn gemaakt.
- 9.2 Indien de feitelijke uit te voeren werkzaamheden of eisen gedurende de looptijd van de opdracht blijken af te wijken van hetgeen vooraf door de opdrachtgever is aangegeven, heeft Civilink het recht tot vervanging van de medewerker, aanpassing van de opdracht en het tarief of beëindiging van de inzet van de medewerker.
- 9.3 Civilink schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Civilink voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een medewerker in te zetten, om welke reden dan ook, niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke inzet van een medewerker.
- 9.4 Civilink is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht terzake bij Civilink indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Civilink bij de selectie.

10. Totstandkoming en wijziging van de opdracht

- 10.1 De opdracht komt tot stand indien Civilink een mondelinge opdracht van de opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd of indien de opdrachtgever de door Civilink uitgebrachte offerte in zijn geheel heeft aanvaard, zulks door middel van een door de opdrachtgever te verstrekken schriftelijke opdracht of door ondertekening van de offerte.
- 10.2 Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts in onderling overleg en schriftelijk worden overeengekomen.
- 10.3 Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van Civilink zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

11. Einde van de opdracht

- 11.1 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf vastgestelde gebeurtenis zich voordoet.
- 11.2 Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.
- 11.3 Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van twee kalendermaanden. De opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief.
- 11.4 Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
- de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien Civilink de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Civilink voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Civilink onmiddellijk opeisbaar zijn.

12. Vervanging en beschikbaarheid

- 12.1 Civilink is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden, indien:
- de medewerker niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid of langdurige ziekte.
 - Civilink de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de (arbeids)overeenkomst tussen Civilink en de medewerker is geëindigd en deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Civilink schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
- 12.2 Civilink schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de

opdrachtgever, indien Civilink om welke reden dan ook een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

13. Opschortingsrecht

- 13.1 De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij:
- er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, waarbij weersomstandigheden (vorstverlet) en vastgestelde vakantieperiodes (bijvoorbeeld bouwvak) niet worden aangemerkt als overmacht;
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd.
- De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
- 13.2 Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de medewerker of de medewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Civilink het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

14. Arbeidsduur en werktijden

- 14.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de medewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
- 14.2 Vakantie en verlof van de medewerker worden geregeld conform de wet en de (arbeids)overeenkomst tussen de medewerker en Civilink.

15. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- 15.1 De opdrachtgever dient Civilink bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Civilink deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de medewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Civilink onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Civilink tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Civilink het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

16. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 16.1 De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 16.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 16.3 De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Civilink en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- 16.4 De inzet van de medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Civilink en de medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
- 16.5 De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 16.6 Civilink is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de medewerker.

Algemene Voorwaarden Detachering

- 16.7 Civilink is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de medewerker is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
- 16.8 De opdrachtgever vrijwaart Civilink voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Civilink als werkgever van de medewerker -direct of indirect- terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
- 16.9 De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Civilink verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
- 17. Arbeidsomstandigheden**
- 17.1 De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 17.2 De opdrachtgever is jegens de medewerker en Civilink verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 17.3 De opdrachtgever is gehouden om aan de medewerker en aan Civilink tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risco Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 17.4 Indien de medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Civilink zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 17.5 De opdrachtgever zal aan de medewerker vergoeden - en Civilink vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of Civilink daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
- 17.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
- 17.7 De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Civilink verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
- 18. Aansprakelijkheid opdrachtgever**
- 18.1 De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Civilink (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Civilink zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Civilink eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
- 19. Honorarium en tarief**
- 19.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Civilink gerechtigd om het overeengekomen tarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen:
- jaarlijks op 1 januari op basis van de loon- en prijsindexering;
 - indien als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de loonkosten van de medewerker wijzigen;
 - indien sprake is van een wijziging van de functie, arbeidstijden, locatie of de aard van de werkzaamheden.
- 19.2 Indien de opdrachtgever in strijd met lid 1 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste tarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de inzet van de medewerker te beëindigen.
- 19.3 Iedere aanpassing van het tarief wordt door Civilink zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever het honorarium en/of het tarief te laag is/zijn vastgesteld, is Civilink gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht het honorarium en het tarief op het juiste niveau te brengen. Civilink kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Civilink zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.
- 20. Tijdsverantwoording en facturatie**
- 20.1 Tenzij bij de opdracht anders is overeengekomen, vindt facturatie van het honorarium plaats op basis van een wekelijks door de medewerker bij te houden tijdsverantwoording volgens de systematiek van Civilink.
- 20.2 De opdrachtgever en Civilink kunnen overeenkomen dat de tijdsverantwoording geschiedt middels een door de opdrachtgever beschikbaar te stellen tijdregistratiesysteem of door middel van door de opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 20.3 Indien de opdrachtgever de tijdsverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Civilink aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week over de tijdsverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdsverantwoording aan Civilink wordt verstrekt.
- 20.4 De opdrachtgever draagt zorg voor de controle en het binnen vijf werkdagen accorderen van de door de medewerker aan te bieden tijdregistratie en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien dat de daarin opgenomen gegevens van de medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgevertarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 20.5 De opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een kopie voor de eigen administratie van de geaccordeerde tijdregistratie. Bij een verschil tussen het door de medewerker bij Civilink ingeleverde urenregistratie en de door de opdrachtgever behouden kopie, geldt het door de medewerker bij Civilink ingeleverde exemplaar voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
- 20.6 Indien de opdrachtgever de tijdsverantwoording aanlevert, geeft hij de medewerker de gelegenheid de tijdsverantwoording te controleren. Indien en voor zover de medewerker de in de tijdsverantwoording vermelde gegevens betwist, is Civilink gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
- 21. Aansprakelijkheid**
- 21.1 Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Civilink is beperkt tot het door Civilink aan de opdrachtgever in rekening te brengen honorarium, verminderd met de kostenvergoedingen, voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Civilink maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
- 21.2 Aansprakelijkheid van Civilink voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Algemene Voorwaarden Werving en Selectie

22. Honorarium Werving en Selectie

- 22.1 Het honorarium van Civilink wordt gebaseerd op een eenmalig percentage van het bruto jaarsalaris op fulltime basis van de kandidaat. Onder bruto jaarsalaris wordt mede verstaan vakantietoeslag, onkostenvergoedingen, waaronder buitenlandtoeslagen en woonkostenvergoedingen, redelijkerwijs te verwachten of gegarandeerde bonus, tantième of winstdeling en een auto van de zaak. Een door het bedrijf beschikbaar gestelde auto wordt gelijkgesteld aan 25 procent van de waarde van de auto.
- 22.2 Bij een opdracht tot het werven en selecteren van een kandidaat voor een dienstverband voor onbepaalde tijd bedraagt het door de opdrachtgever te betalen honorarium 25 procent van het bruto jaarsalaris zonder voorafbetaling. Na plaatsing van de door Civilink geselecteerde kandidaat is bij opdrachtgever het volledige factuurbedrag opeisbaar.
- 22.3 Bij een opdracht tot het werven en selecteren van een kandidaat voor een dienstverband voor bepaalde tijd bedraagt het door de opdrachtgever te betalen honorarium 25 procent van het bruto jaarsalaris, echter evenredig met de arbeidsduur ten opzichte van een volledig jaar. Bij verlenging van het dienstverband is opdrachtgever verplicht tot aanvullende betaling tot het maximum van 25 procent van het bruto jaarsalaris bij een dienstverband van een jaar of langer.

23. Geschiktheid kandidaat

- 23.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het nagaan van de referenties van de kandidaat en de controle van de behaalde diploma's. Tevens dient de opdrachtgever zichzelf van de geschiktheid van de kandidaat te overtuigen alvorens een dienstverband aan te bieden.

24. Tussentijdse beëindiging

- 24.1 Indien de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de kandidaat binnen twee maanden na indiensttreding wordt beëindigd dan verplicht Civilink zich om zonder extra te berekenen kosten de opdracht tot werving en selectie voort te zetten indien aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:
- de opdrachtgever stelt Civilink schriftelijk terstond na het verbreken van de arbeidsovereenkomst op de hoogte van de beëindiging, alsmede van de reden die tot de beëindiging heeft geleid;
 - de beëindiging van de arbeidsovereenkomst is niet het gevolg van het wijzigen of niet nakomen van de arbeidsovereenkomst door de opdrachtgever, danwel op een andere wijze te wijten aan de opdrachtgever;
 - de beëindiging van de arbeidsovereenkomst is niet het gevolg van afvloeiing, reorganisatie, fusie of overname bij de opdrachtgever;
 - de opdrachtgever heeft de door Civilink gefactureerde bedragen voldaan en zich gehouden aan deze voorwaarden voor werving- en selectieopdrachten.